

Cómo Solicitar Becas

1. Desde la página de inicio, haga clic en "Registro" y seleccione "Nueva Solicitud de Beca."



2. Haga clic en "Comenzar / Continuar aplicación?"



3. Los requisitos de elegibilidad aparecerán debajo de la sección de "Subvenciones y Becas." Aquí es donde hará clic en "Aplicar" para completar la solicitud de beca en línea.

Tenga en cuenta:

Asegúrese de haber cargado los documentos requeridos en la solicitud en línea o envíelos por correo a nuestra oficina por correo electrónico (NJWorkforceRegistry@pcgus.com) para completar su solicitud de beca. Las solicitudes de becas permanecerán en estado pendiente hasta que la información se cargue o envíe por correo.

Subvenciones y becas

Impresión

Seleccionar	Tipo	Semestre	Año	Agencia de Formación...	otorgado Fecha	monto solicitado	cantidad concedida	Decisión
No se encontrarán archivos								

1 5

Start / Continúe aplicación?

Subvenciones y detalles de la beca:
El Departamento de Servicios Humanos, División de Desarrollo Familiar iniciativa de becas (DHS / DFD) ofrece oportunidades educativas para los programas y los proveedores de cuidado infantil que reciben el pago en nombre de los niños que reciben un subsidio a través del Programa de subsidio de cuidado infantil.

Las becas se han hecho disponibles para el personal de instrucción de los programas de cuidado infantil y educación, o proveedores de cuidado de la familia registrados para la formación CDA. Sin crédito teniendo entrenamientos CDA debe ser completada en un Registro NJ Fuerza de Trabajo aprobado Agencia de Formación aprobado por el Consejo de Reconocimiento Profesional. créditos universitarios CDA deben ser obtenidos en una acreditada de la región de dos años o cuatro años institución de educación superior. Todas las instituciones donde se llevará a cabo de formación / créditos deben ser aprobados una Agencia para la Formación en el Registro de la Fuerza Laboral Nueva Jersey.

Los fondos de las becas están dirigidas a apoyar a los maestros, auxiliares y proveedores interesados en ampliar sus metas educativas que conduzcan a CDA en dos años. Los solicitantes deben ser miembros activos de la Fuerza de Trabajo Registro NJ. El solicitante debe cumplir con los siguientes criterios y requisitos de elegibilidad.

Requisitos de elegibilidad:

- El solicitante debe ser un miembro activo de la Fuerza de Trabajo Registro NJ y seguir siendo un miembro activo hasta la finalización de los cursos tomados en la beca.
- El solicitante debe ser un profesor ayudante o profesor en un programa de cuidado de niños, o proveedor de cuidado infantil familiar registrado el servicio de los niños que reciben un subsidio a través del Programa de subsidio de cuidado infantil.
- El director / supervisor de los solicitantes empleadas en un programa de cuidado de niños debe ser un miembro activo del Registro de la mano de obra NJ.
- El solicitante debe presentar la solicitud en línea en www.njccis.com y cumplir con los plazos de presentación de los documentos requeridos.
- El solicitante debe presentar un formulario federal W-9.
- Los solicitantes que persiguen créditos universitarios que no han asistido previamente a la universidad deben completar con éxito el Accuplacer y / o prueba de habilidades básicas TABE en la universidad que él / ella va a asistir y deben presentar una copia de los resultados de las pruebas al Registro de la mano de obra NJ.
- El solicitante debe presentar un calendario de cursos generada por computadora y un billete de semestre para el semestre de ser solicitada a la universidad en la que se toman las clases. Un calendario de cursos escritas a mano o factura **serán no serán aceptadas**.
- El solicitante debe mantener una calificación de "D" o mejor en cada clase para-crédito asumido beca y mantener un promedio general de 3.0, documentada por una transcripción no oficial cada semestre de todas las clases tomadas con una beca presentada en la finalización de cada semestre.
- Una vez inscritos, los solicitantes deben completar el programa en dos años.
- Los solicitantes que asisten a la formación CDA sin crédito deben presentar una carta de terminación de 120 horas de formación CDA por la Agencia de Formación en papel con membrete originales.
- El solicitante debe haber sido empleado 3 meses y permanecen empleados en este mismo programa durante la recepción de los fondos de becas y hasta un año después de haber completado todos los cursos de becas financiado.
- El solicitante debe ser empleado a tiempo completo (por lo menos 30 horas por semana).
- Los solicitantes del costo de la evaluación CDA deben entender que una vez concedido el bono de Asociado en Desarrollo Infantil (CDA) costo de la evaluación directa, el solicitante es responsable de enviar el comprobante junto con su solicitud Evaluación Directa completado al Consejo de Reconocimiento Profesional en Washington, DC. El bono es válido durante 90 días y demuestra que la Fuerza de Trabajo Registro NJ es responsable del pago del costo de la evaluación CDA. El solicitante debe planificar en consecuencia cuando presenten su solicitud de beca CDA costo de la evaluación.

Descargar en blanco Forma W-9

Cerca Aplicar

Tenga en cuenta: Haga clic en "Descargar formulario en blanco W-9" para obtener una copia en blanco del formulario W-9, que es un documento obligatorio para becas.

4. Haga una selección de la beca que le interesa solicitar.

Subvenciones y becas

Impresión

Seleccionar	Tipo	Semestre	Año	Agencia de Formación...	otorgado Fecha	monto solicitado	cantidad concedida	Decisión
No se encontrarán archivos								

1 5

Start / Continúe aplicación?

Becas disponibles que puede calificar: (Haga clic en un botón de becas para iniciar el proceso)

** Usted no califica para una beca **


Evaluación CDA	<input type="radio"/>
Renovación de CDA	<input type="radio"/>

5. Una vez hecha la selección, aparecerá un asistente de aplicación. A medida que complete la información requerida, haga clic en el botón "Siguiente" para pasar a la siguiente página. También hay una opción para "Guardar Borrador", si tiene que finalizar su solicitud en otro momento.

Evaluación CDA

+ Nuevo

Los campos requeridos Completado: 100%



información del aplicante Ver asistente

**** Para cambiar cualquier información personal por favor, actualice su perfil ****

ID de entidad:	Nombre de pila:	Apellido:
Dirección:	Condado:	Fecha de nacimiento:
Teléfono:	Email:	

Los campos requeridos restantes - 20 +

[→ Siguiente](#) [→ Último](#) [Guardar borrador](#)

6. En la última página de la aplicación, haga clic en "Enviar."